



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/B02.00/04/2022 Pind. 1

Tarikh Kuatkuasa: 24 Januari 2022

**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN PENGINAPAN
ACCOMMODATION BOOKING APPLICATION FORM**

PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Nota : Sila keipilkan borang tempahan ini beserta dokumen sokongan ke Pejabat Pendaftar bagi urusan tempahan penginapan (Diisi selewat-lewatnya (3) hari sebelum tarikh menginap bagi perjalanan dalam negara dan (30) hari sebelum tarikh menginap bagi perjalanan luar negara. Kelewatan mengemukakan permohonan dalam tempoh tersebut menyebabkan permohonan tidak dapat diproses. Sekiranya pegawai perlu pergi sehari sebelum mesyuarat/program dan pulang sehari selepas mesyuarat/program perlu mengemukakan justifikasi dan mendapat kelulusan Ketua PTj)

Bahagian A - Maklumat Pemohon/Applicant Information

Nama/ Name	:		No. Staf/ Staff Id	:	
Jawatan/Gred Position/Grade	:		No. K/P / Identification Card	:	
PTj/Fakulti Department	:		No. Telefon/ Phone Number	:	
Tujuan/ Purpose	:				

(Nota : Sila keipilkan lampiran sekiranya melebihi satu pemohon)/ (Note: Please attach if more than one applicant)

Maklumat Penginapan/ Accommodation Information

Tarikh/ Date	Masa/ Time	Nama & No. Telefon Hotel/ Name & Hotel Phone Number	Harga/Jenis Bilik Price/ Room Type	Tempoh Menginap/ Duration	Catatan/ Notes
Masuk/ In					
Keluar/ Out					

Saya mengaku akan membayar atau membuat pemotongan gaji sekiranya terdapat perbezaan harga bilik yang dikenakan melebihi daripada kelayakan sebenar saya / I agree to pay or make salary deductions if there is a difference in the room price charged in excess of my actual eligibility .

Kelayakan sewa hotel merujuk kepada Pekeliling Bendahari Bil. 3 Tahun 2016/ Eligibility for hotel rental refers to the Treasurer's Circular No. 3 of 2016

Tarikh/ Date : _____

Tandatangan/ Sign : _____

Bahagian B - Vot Peruntukan Perjalanan/ Part B - Travel Allocation Vote

PTj/Fakulti/Penyelidikan/dll/ PTj/Faculty/Research/etc : _____ Vot/Vote: _____

Baki Vot/ Vote Balance : _____

(Dikehendaki mengisi ruang di atas bagi memudahkan urusan pembayaran/Required to fill in the space above to facilitate payment)

Bahagian C - Perakuan Ketua PTj/ Part C - Validation of Head of PTj

Tarikh/ Date : _____ Tandatangan/ Sign : _____

Nama/ & Cop Jabatan/ Name & Stamp : _____