



UMK(B02.04)(44 -17) Pindaan 1

Tarikh Kuatkuasa : 27 Julai 2017

BAHAGIAN KESELAMATAN

**BORANG PENGISYTIHARAN MEMBAWA INVENTORI/ ASET UNIVERSITI  
KELUAR DARI KAMPUS****A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : ..... No. K/P : .....

No.Staf/ No Matrik : ..... Pejabat/ Fakulti : .....

No.Pendaftaran Kenderaan : ..... Jenis Kenderaan : .....

**BUTIRAN INVENTORI/ ASET:**

BIL	PERKARA	NO.SIRI	KUANTITI	CATATAN

*\*\* Lampirkan dokumen/ gambar sokongan (jika berkaitan)*

Tandatangan : ..... Tarikh : .....

**B. PENGESAHAN PEJABAT/ FAKULTI**

Nama : ..... Jawatan : .....

Pejabat / Fakulti : .....

Tandatangan Dan Cop Rasmi : ..... Tarikh : .....

**C. TINDAKAN BAHAGIAN KESELAMATAN**

Tandatangan: .....

Nama : ..... No. Staf : ..... Jawatan : .....

Tarikh Keluar : ..... Masa Keluar : .....

Laporan / Catatan :  
.....**Perhatian :***Borang ini hendaklah disahkan dan diserahkan satu salinan kepada anggota bertugas di Pintu Utama universiti.*