

BAHAGIAN B (LAPORAN LATIHAN YANG DIHADIRI)

Laporan : *(sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)*

1. Matlamat Program:

--

2. Apakah yang telah dipelajari daripada kursus/latihan tersebut:

--

3. Bagaimana Universiti/ PTj/ Unit dapat memanfaatkan hasil daripada program:

--

4. Nyatakan perancangan (pelan tindakan) anda untuk mengaplikasi konsep, pengetahuan atau kemahiran yang telah diperolehi itu di tempat kerja anda (termasuk jangka masa tindakan) mengikut format di bawah:

Bil	Perkara yang akan dilakukan	Tarikh Pelaksanaan	Impak yang diharapkan

