



UMK/B02.00/38/21 Pind. 1

Tarikh Kuatkuasa : 24 Januari 2021

BORANG PENILAIAN LATIHANBahagian Pembangunan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PESERTA**

No. Staf	:		Status Lantikan	:	*Tetap/ Kontrak/ Sementara
----------	---	--	-----------------	---	----------------------------

BAHAGIAN B: MAKLUMAT LATIHAN

Tajuk	:				
Tarikh	:		Tempat	:	

Arahan Penilaian:

- Peserta dikehendaki membaca dengan teliti dan memahami perkara yang perlu dinilai.
- Peserta dikehendaki memberikan penilaian yang sejujurnya.
- Peserta dikehendaki memberikan cadangan/komen (jika ada) bagi tujuan penambahbaikan.
- Skala: **Sangat Rendah** ① — ② — ③ — ④ — ⑤ — ⑥ **Sangat Tinggi**

BAHAGIAN C: PENILAIAN SEBELUM LATIHAN

(Sila isi penilaian dalam kotak mengikut skala yang ditetapkan)

BIL.	PENILAIAN SEBELUM LATIHAN	SKALA
a.	Saya mendapati bahawa skala sikap saya sebelum menyertai kursus ini adalah	
b.	Saya mendapati bahawa skala kemahiran saya sebelum menyertai kursus ini adalah	
c.	Saya mendapati bahawa skala pengetahuan saya sebelum menyertai kursus ini adalah	

BAHAGIAN D: PENILAIAN LATIHAN

(Sila isi penilaian dalam kotak mengikut skala yang ditetapkan)

BIL.	KANDUNGAN KURSUS	SKALA
a.	Saya mendapati bahawa kursus ini menepati objektif.	
b.	Saya mendapati bahawa silibus kursus ini menepati jangkaan/keperluan.	
c.	Saya mendapati bahawa jangka masa kursus ini mencukupi.	

BIL.	BAHAN KURSUS & PERALATAN AUDIO VISUAL	SKALA
a.	Saya mendapati nota yang dipaparkan adalah jelas dan mudah dibaca.	
b.	Saya mendapati peralatan audio adalah jelas dan tiada gangguan teknikal.	
c.	Saya mendapati peralatan visual adalah jelas dan tiada gangguan teknikal.	

*Sila potong yang mana tidak berkenaan.

BIL.	KEBERKESANAN PENCERAMAH	SKALA
a.	Saya mendapati bahawa penceramah telah membuat persediaan yang rapi sebelum menyampaikan ceramah.	
b.	Saya mendapati bahawa penceramah menyampaikan ceramahnya dengan teratur dan berkesan.	
c.	Saya mendapati bahawa bahasa yang digunakan oleh penceramah adalah mudah difahami.	
d.	Saya mendapati bahawa penceramah mempunyai pengetahuan yang baik mengenai tajuk kursus.	
e.	Saya mendapati bahawa penceramah boleh menjawab segala persoalan yang dikemukakan oleh peserta.	
f.	Saya mendapati bahawa metodologi latihan yang digunakan oleh penceramah adalah sesuai dengan kursus yang disampaikan.	
g.	Saya mendapati bahawa penceramah mempunyai keupayaan untuk menarik minat peserta.	

BIL.	PERSEKITARAN TEMPAT KURSUS	SKALA
a.	Saya mendapati bahawa tempat kursus adalah sesuai dengan kursus ini.	
b.	Saya mendapati bahawa tahap kelengasan (<i>Humidity</i>) bilik adalah sesuai untuk menjalani latihan.	
c.	Saya mendapati bahawa makanan/minuman yang disediakan mencukupi.	
d.	Saya mendapati bahawa urusetia yang mengendalikan kursus/latihan ini dengan cekap.	
e.	Saya mendapati bahawa kemudahan lain seperti – surau dan tempat makan adalah selesa dan dalam keadaan baik.	

BIL.	KESELURUHAN KURSUS	SKALA
a.	Saya mendapati bahawa secara keseluruhannya kursus ini amat baik dan berkesan.	
b.	Menurut pandangan saya, kursus ini sangat dicadangkan untuk dihadiri oleh staf lain.	

BAHAGIAN E: PENILAIAN SELEPAS LATIHAN

(Sila isi penilaian dalam kotak mengikut skala yang ditetapkan)

BIL.	PENILAIAN SEBELUM LATIHAN	SKALA
a.	Saya mendapati bahawa skala sikap saya selepas menyertai kursus ini adalah	
b.	Saya mendapati bahawa skala kemahiran saya selepas menyertai kursus ini adalah	
c.	Saya mendapati bahawa skala pengetahuan saya selepas menyertai kursus ini adalah	

d. Komen/Ulasan Peserta

Tanda tangan

Tarikh