



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK(B02.01)(22-17)

Tarikh Kuatkuasa : 1 Mac 2017

**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA GAJI MENGIKUT PASANGAN
DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2016**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.
Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia Pejabat Pendaftar sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tarikh CTG/ tarikh CTG tamat

BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan dan Gred Jawatan Hakiki :
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
4. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang:
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan:
(Sekiranya berkenaan)
6. Alamat Tempat Bertugas Sekarang :
7. Gaji Akhir yang Diterima :
8. Alamat Tempat Tinggal Sekarang :

MAKLUMAT PERMOHONAN

9. Tarikh Cuti Dipohon : Dari: Hingga:
10. Tempoh CTG : Dari: Hingga:
11. Tarikh Permohonan CTG Terakhir: Dari: Hingga:
12. Tujuan Permohonan/ Pelanjutan:

MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ISTERI)

13. Nama Penuh :

14. No. Kad Pengenalan :

15. Jawatan dan Gred Jawatan :

(sila nyatakan skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam)

16. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang:

(Sekiranya berkenaan)

17. Tempat Bertugas Sekarang :

18. Tempat Berkursus/ Pengajian atau
Tempat Bertugas yang Baru :

19. Alamat semasa Bercuti :

(Sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperoleh)

PENGESAHAN PEMOHON

20. Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

SOKONGAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

21. Keputusan:

☐

Disokong

☐

Tidak disokong

Ulasan:

Tandatangan :

Tarikh :

Nama dan cop rasmi:

* Tanda (✓) mana yang berkenaan

BAHAGIAN VI : PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN PEJABAT PENDAFTAR**KEGUNAAN PEJABAT**

22. Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai **MEMATUHI/ TIDAK MEMATUHI*** syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2016. Berkaitan itu, permohonan CTG Staf adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN***

Ulasan:

--

Nama dan cop rasmi:

Tandatangan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

--

** potong mana yang tidak berkenaan*

23. Dokumen sokongan yang perlu disertakan.

☐ Surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan)

☐ Surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)

☐ Surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)

☐ Sijil perkahwinan yang telah disahkan