LAMPIRAN A

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK(B01.10)(7-17)	Tarikh Kuatkuasa: 15 Januari 2017
	BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG **(Hendaklah Diisi dalam 3 salinan)**	

i.Borang ini adalah sah untuk tempahan ruang gunasama di bawah jagaan Pejabat Pengurusan Infrastruktur & Aset (PPIA)

ii.Pemohon hendaklah mengisi sekurang-kurangnya BAHAGIAN (A) sahaja.

iii.Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh penggunaan.

iv.Borang yang telah diisi hendaklah dikembalikan segera ke Pejabat Pengurusan Infrastruktur & Aset (PPIA)

BAHAGIAN A (Untuk diisi oleh Pemohon)

Nama : _____

Nama Syarikat / Jabatan : _____

Tujuan Penyewaan : _____

Tarikh Mula : _____Hingga : _____

Masa Mula _____Hingga : _____

Tempat : _____

Keluasan ruang : _____

SAYA AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS :-

a. Keselamatan hartabenda di ruang berkenaan
b. Penggantian alat-alat yang hilang dan rosak
c. Kebersihan ruang dan urusan penyerahan kembali

Nama : _____ No.Hp : _____

Syarikat / Jabatan : _____

Tandatangan & cop : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN B : Pengkelasifikasian Sewaan (Kegunaan Pejabat Pengurusan Infrastruktur dan Aset)

Nama Pegawai : _____

Tarikh diterima : _____ T/tangan Penerima : _____

Ruang Yang Dipohon : _____

Kadar Caj Yang Dikenakan : _____ Keluasan Ruang : _____

Kekosongan Ruang : * Ada / Tiada

Jenis Permohonan : * Aktiviti Keusahawanan Pelajar / Aktiviti Luar

Permohonan Ruang : * Kurang daripada 14 hari / Melebihi 14 hari.

BAHAGIAN C : (Kelulusan Sewaan) – Jika Berkaitan

Mesyuarat : * PPIA / JPRU

Keputusan Mesyuarat : _____

Adalah disahkan bahawa Dewan/ Bilik/Ruang _____
adalah boleh / tidak boleh digunakan.

Pemohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.

_____ Tarikh : _____

Pejabat Pengurusan Infrastruktur & Aset (PPIA)

BAHAGIAN D : (Lawatan Ruang) – Jika Berkaitan

Saya telah memastikan ruang dan mengujilari peralatan teknikal di ruang berkenaan dan ianya adalah berada dalam keadaan baik dan berfungsi.

Nama : _____ Tel : _____

Nama Syarikat / Jabatan: _____

Tandatangan & cop pemohon : _____ Tarikh : _____

Catatan :- * Sila potong yang tidak berkenaan
Sebarang Masalah Sila Hubungi Seperti Nombor Dibawah:
No. Tel : **09-7717151/7155** – Pejabat Pengurusan Infrastruktur Dan Aset (UMK Kampus Kota)
No. Tel : **09-7797229/7409** – Pejabat Pengurusan Infrastruktur & Aset (Kampus Bachok)