

**PERMOHONAN UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT YANG TIDAK DAPAT DIHABISKAN**

(Diisi dalam 2 salinan)

BAHAGIAN A : DIISI OLEH PEMBANTU TADBIR (P/O) CUTI

Nama :

No. Pekerja :

Jawatan :

Jabatan :

Adalah dimaklumkan bahawa baki cuti rehat bagi penama di atas untuk tahun _____ adalah sebanyak _____ hari. Gantian Cuti Rehat beliau yang telah terkumpul sebelum tahun semasa adalah sebanyak _____ hari.

Tarikh :

Tandatangan Pemb. Tadbir (P/O) Cuti

BAHAGIAN B : DIISI OLEH PEMOHON

Saya tidak dapat menghabiskan cuti rehat yang layak diambil bagi tahun _____ kerana kepentingan perkhidmatan. Saya memohon untuk membawa baki cuti tersebut sebanyak _____ hari dikumpulkan untuk ke tahun hadapan dan/ atau _____ hari dikumpulkan untuk Faedah Gantian Cuti Rehat mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil.7 Tahun 2003 (Bagi yang memilih Skim Pencen) dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2004 (bagi yang memilih Skim KWSP).

Tarikh :

Tandatangan

BAHAGIAN C : PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

* 1. Saya mengesahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh pemohon ini dan juga pihak Pejabat/Fakulti/Pusat/Institut bagi membolehkan beliau mengambil kesemua cuti rehatnya bagi tahun _____. Cuti beliau sebanyak _____ hari tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab kepentingan perkhidmatan.

* 2. Permohonan tidak disokong kerana pemohon tidak berusaha menghabiskan cuti rehatnya.

Tarikh:

Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ)

BAHAGIAN D : KEPUTUSAN OLEH PEJABAT PENDAFTAR

* 1. Permohonan diluluskan seperti berikut:-

- (a) Membawa ke tahun hadapan baki cuti yang tidak dihabiskan sebanyak _____ hari; dan/atau
- (b) Permohonan untuk faedah gantian cuti rehat sebanyak _____ hari

* 2. Permohonan tidak diluluskan kerana pemohon tidak berusaha menghabiskan cuti rehatnya.

Tarikh :

Tandatangan

***Potong mana yang tidak berkenaan.**

- Catatan:**
- i) Maksima Faedah Gantian Cuti Rehat yang boleh dikumpulkan dalam 1 tahun ialah $\frac{1}{2}$ daripada kelayakan cuti tahunan atau maksima 15 hari mana yang terendah.
 - ii) Had maksimum Faedah Gantian Cuti Rehat yang boleh dikumpul dan dibayar adalah sebanyak 180 hari sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan. (Rujuk MyPPSM Ceraian PP.1.3.1 dan Ceraian PP.1.3.3)
 - iii) Bagi Staf yang memilih Skim KWSP, Cuti Rehat yang boleh dikumpulkan untuk Faedah Gantian Cuti Rehat adalah berkuatkuasa 1 November 2004.