

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN
PERMOHONAN CUTI HAJI

(Borang ini hendaklah diisi di dalam dua (2) salinan oleh pemohon. Salinan asal hendaklah dihantar ke Jabatan Pendaftar (BPSM) oleh Jabatan yang berkenaan setelah diambil tindakan)

Kelayakan Cuti Rehat Untuk Tahun _____ :	
T/Tangan Pembantu Tadbir (P/O) yang berkenaan :	

Kepada :

Melalui :

 (Permohonan Disokong/Tidak Disokong)

..... Tandatangan

Saya :
 (Nama Dalam Huruf Besar)

memohon cuti haji selama..... hari mulai hingga Surat Pengesahan daripada Lembaga Tabung Haji adalah disertakan.

Alamat saya semasa bercuti :

No.Telefon :

Sebab Bercuti :

No.Staf : Pejabat / Fakulti/Pusat/Unit :

Jawatan : Samb.Telefon :

Tandatangan: Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN KUASA YANG MELULUSKAN CUTI
CUTI DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Nama : Tandatangan :

Jawatan (Cop) : Tarikh :

(Keratan Untuk Pemohon)

Kepada :

Saya diarah memaklumkan bahawa permohonan cuti tuan / puan telah diluluskan / tidak diluluskan mulai hingga

.....
 Tandatangan Pembantu Tadbir (P/O) Cuti